



**Краевое государственное автономное
учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
«Честь и слава Красноярья»**

660005, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маршала Малиновского, 20г,
факс/тел. 8(391) 224-56-42, 228-92-01, E-mail: cdo.krsk@mail.ru
ИНН 2465061426 КПП 246501001 минфин края (КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава
Красноярья» л/с 81192А02991) Казначейский счёт 03224643040000001900
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю
г. Красноярск Единый казначейский счет (к/с) 40102810245370000011
БИК 010407105, ОГРН 1022402473213, ОКТМО 04701000
Сайт: www.cdo-krsk.ru

14.04.2021 № 92
на № _____

Руководителям
межрайонных ресурсных центров
по работе с одаренными детьми

О комплектовании участников
летних профильных смен
в СОК «Зеленые горки» в 2021 году

Уважаемые руководители!

С 2013 года на базе спортивно-оздоровительного комплекса «Зеленые горки» (далее - СОК «Зеленые горки») - структурного подразделения краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Честь и слава Красноярья» (далее – КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья»)) проводятся летние профильные смены для одаренных детей Красноярского края (далее - Смены).

Комплектование списка участников Смен осуществляется согласно Постановлению Красноярского края «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» от 15.01.2019 № 11-п (далее – Порядок).

Для получения путевок с частичной оплатой в краевые загородные лагеря **в срок до 30 апреля текущего года** межрайонные ресурсные центры по работе с одаренными детьми направляют в КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» следующие документы:

список участников летних профильных смен (Приложение № 1);
заявление родителей (законных представителей) ребенка, детей в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представителей по доверенности (далее – заявитель) по форме (Приложение № 2) с указанием способа направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе).

К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;

в) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (представляются по собственной инициативе заявителя), или копия решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, вступившего в законную силу (в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории Красноярского края);

г) копия документа, подтверждающего приобретение гражданином полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органов опеки и попечительства или решение суда);

д) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае обращения за путевкой с частичной оплатой представителя по доверенности);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, ребенка при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем, либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (представляются по собственной инициативе заявителя в подтверждение правового статуса законного представителя).

Поступившие в КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» заявления и документы регистрируются в Журнале в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если заявления с прилагаемыми к ним документами поступили в нерабочее время, праздничный или выходной день).

Заявления и прилагаемые к ним документы в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема передаются в министерство образования Красноярского края (далее – Министерство) на бумажном носителе.

Министерство в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и прилагаемых к ним документов, в зависимости от даты и времени подачи заявления и документов принимает решение о предоставлении путевки с частичной оплатой в оздоровительные смены краевых загородных лагерей, профильные смены и их распределении между заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении путевки с частичной оплатой, или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой.

Решение о предоставлении и распределении путевок с частичной оплатой в оздоровительные смены краевых загородных лагерей, профильные смены или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой оформляется распорядительным актом Министерства.

КГАУ ДО «ЦДО «Честь и слава Красноярья» в течение 3 рабочих дней после получения от министерства сведений о принятом решении по предоставлению путевки с частичной оплатой в краевой загородный лагерь, в профильную смену или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой направляет уведомление заявителю о принятом решении способом, указанным в заявлении.

На основании Постановления Красноярского края «Об утверждении средней стоимости путевки в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря на 2020 год» от 17.11.2020 № 786-п стоимость путевки в 2021 году составляет 23 860 рубль, 70 % стоимости путевки оплачивается из средств краевого бюджета, 30 % от стоимости путевки (7 158, 00 рублей) за счет средств родителей (законных представителей).

Дополнительно сообщаем об изменении сроков проведения летних профильных смен в 2021 году:

- 1 сезон – 05.06.2021-25.06.2021;
- 2 сезон – 27.06.2021-17.07.2021;
- 3 сезон – 19.07.2021-08.08.2021;
- 4 сезон – 10.08.2021-30.08.2021.

Заявления и прилагаемые к нему документы необходимо направлять на адрес электронной почты kraskadety@mail.ru. Дополнительную информацию можно уточнить по телефону 8(391)267-90-32 (Уминова Алена Алексеевна).

С уважением,
директор



А.Г. Савирко

Приложение № 1

Список участников второго модуля круглогодичной школы интеллектуального роста

« _____ »
наименование программы

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Муниципальное образование	Адрес проживания	Полное наименование образовательного учреждения	Ф.И.О. родителей	Контактный телефон родителей	Адрес электронной почты родителей

Руководитель МРЦ

подпись

Приложение № 2

Министру образования Красноярского
края _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу _____

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление

о предоставлении путевки в краевой загородный оздоровительный лагерь
или профильную смену краевого загородного оздоровительного лагеря
с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета

Прошу предоставить:

☐ моему ребенку _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в _____
(наименование образовательной организации)

(заполняется родителем (законным представителем) ребенка),

☐ мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

обучающемуся в _____
(наименование образовательной организации)

(заполняется гражданином в случае приобретения им полной дееспособности
до достижения совершеннолетия)

путевку в краевой загородный оздоровительный лагерь, профильную смену
краевого загородного оздоровительного лагеря _____
(наименование профильной смены)

с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку
содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных и моего
ребенка (в случае если заявление подается родителями (законными
представителями) ребенка), то есть их сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

Подтверждаю, что бесплатную путевку моему ребенку в организации отдыха и оздоровления в текущем году не получал.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением или в электронной форме по адресу электронной почты либо в мой личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть).

«_____» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (расшифровка)