

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2017 г.

с. Казачинское

№ 123-п

Об организации летней оздоровительной кампании 2017 года

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях обеспечения организованного проведения отдыха, оздоровления и временной занятости детей и подростков в 2017 году, руководствуясь ст. 36 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Отдел образования администрации Казачинского района (Федоненко) уполномоченным органом ответственным за координацию оздоровительной кампании в Казачинском районе в 2017 году.
2. Утвердить состав межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2017 года, согласно приложению № 1.
3. Утвердить смету расходов (приложение № 2) на организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2017 года в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Казачинского района», утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 13.11.2015 № 444-п.
4. Утвердить Перечень мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2017 года, согласно приложению № 3.
5. Утвердить план работы межведомственной муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2017 года, согласно приложению № 4.
6. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, согласно приложению № 5.
7. Утвердить состав муниципальной комиссии по распределению путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, согласно приложению № 6.
8. Муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, обеспечить своевременное распределение путевок в загородные оздоровительные лагеря.
9. Отделу образования администрации района (Федоненко):
 - 9.1. Разработать план подготовки к оздоровительной кампании 2017 года.
 - 9.2. Организовать на базе муниципальных общеобразовательных учреждений проведение мероприятий летнего отдыха: лагеря с дневным пребыванием детей, палаточный лагерь,

производственные бригады школьников, создать условия для реализации образовательных и воспитательных программ.

9.3. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей:

а) детей - сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

б) детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, детей из малоимущих семей;

в) из многодетных семей, имеющих трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, приемных, опекаемых, находящихся под попечительством, совместно проживающих;

г) детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

д) одаренных детей, проявившие выдающиеся способности в определенных областях учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, культуры и искусства, физической культуры и спорта.

9.4. Установить продолжительность оздоровительной смены в лагерях с дневным пребыванием детей не менее 21 календарного дня, с выходными днями – воскресенье, и выходным праздничным днем 12 июня.

9.5. В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» установить стоимость набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием – 139,45 рубля.

9.6. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием детей органами надзора и контроля до 25.05.2017 г.

9.7. Организовать работу по подготовке персонала к работе в летних оздоровительных лагерях.

9.8. Обеспечить размещение заказа на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края.

9.9. Организовать обеспечение допуска детей в лесную зону при наличии прививок против клещевого энцефалита.

9.10. Информировать территориальное управление Роспотребнадзора о выездах организованных групп детей за пределы района.

9.11. Осуществлять контроль безопасного пребывания детей, организации воспитательного и образовательного процесса на объектах летнего отдыха.

9.12. Предоставлять в министерство образования Красноярского края ежедневную оперативную информацию о ходе летней оздоровительной кампании.

9.13. Представлять информацию об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей по результатам каждого сезона и до 5 сентября 2017 года направить в министерство образования Красноярского края информацию об итогах летней оздоровительной кампании.

9.14. Обеспечить организацию информирования граждан об условиях предоставления путевок в детские загородные лагеря в летний период 2017 года.

9.15. Разместить информацию об организации летнего отдыха на официальном сайте отдела образования.

9.16. Отделу социальной защиты населения администрации района (Кудрявцева) обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных лагерях.

10. Рекомендовать, КГБУЗ «Казачинская РБ» (Париллов):

10.1. Организовать санаторно-курортное лечение детей с учетом медицинских показаний.

10.2. Содействовать, быстрому прохождению медицинской комиссии работниками, задействованными на объектах летнего отдыха.

10.3. Принять меры к первоочередному снабжению лекарственными препаратами и необходимым медицинским оборудованием персонала объектов летнего отдыха.

10.4. Обеспечить контроль за работой медицинских работников, на объектах летнего отдыха детей, оказывать организационно-методическую помощь по вопросам медицинского обслуживания, организации питания, содействовать в подборе

медицинских кадров, организовывать обучение медицинских работников, задействованных в лагерях с дневным пребыванием.

11. Отделу культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Тумгоева):

11.1. Организовать работу по созданию трудовых отрядов старшеклассников в летний период 2017 года, обеспечить их деятельность, своевременное предоставление отчетной информации.

11.2. Сформировать группы подростков в действующие краевые профильные лагеря.

11.3. Обеспечить освещение летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, палаточного лагеря на канале «Квинта-Центр ТВ».

12. Рекомендовать главному специалисту по физической культуре (Ступницкий), директору МБОУ ДО Казачинского районного центра детского творчества (Ильина), ведущему специалисту по молодежной политике (Султанова) организовать проведение культурно - массовых, физкультурно-спортивных мероприятий для детей и подростков в летний период 2017 г.

13. Рекомендовать МО МВД России «Казачинский» (Евсеев):

13.1. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, а также в период пребывания детей в местах отдыха и оздоровления.

13.2. Принять меры по обеспечению общественного порядка, безопасных условий нахождения детей, предупреждение правонарушений несовершеннолетних путем организации круглосуточного дежурства сотрудников МО МВД России «Казачинский» во время работы палаточного лагеря.

13.3. Принять меры по обеспечению общественного порядка, безопасных условий нахождения детей, предупреждение правонарушений несовершеннолетних путем организации дежурства сотрудников МО МВД России «Казачинский» во время проведения лагерей с дневным пребыванием детей.

13.4. Контролировать занятость и организацию летнего отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из неблагополучных семей, несовершеннолетних состоящих на профилактическом учете и детей группы риска.

13.5. Обеспечить незамедлительное реагирование на экстренные вызовы из оздоровительных лагерей.

14. Рекомендовать директору КГБУ «Казачинский центр занятости населения» (Ломаевой) организовать работу по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет.

15. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, обеспечить выполнение требований и норм противопожарной безопасности, назначение лиц, ответственных за соблюдение требований и норм противопожарной безопасности на объектах летнего отдыха, проведение инструктажа обслуживающего персонала и педагогов о мерах пожарной безопасности до 22.05.2017 года.

16. Рекомендовать начальнику Отдела ОППО-17 Миникаеву Н.Г. организовать проведение с детьми занятий по изучению правил пожарной безопасности в лагерях, проведение тренировочных занятий по эвакуации детей и персонала на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

17. Рекомендовать главам сельсоветов:

17.1. Провести информационную работу среди населения по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году в срок до 31 мая 2017 года.

17.2. Совместно с управлениями, отделами администрации района, учреждениями, расположенными на территориях сельских советов обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании 2017 года.

18. Финансовому управлению администрации района (Новикова) обеспечить финансирование мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

19. Считать утратившим силу постановление администрации Казачинского района от 11.04.2016 № 164-п «Об организации летней оздоровительной кампании 2016 года».

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования Л.А.Федоненко.

21. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

Ю.Е.Озерских



Состав

**муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2017 года**

Председатель комиссии:

Федоненко
Людмила Арнольдовна - заместитель главы района по
социальной политике, начальник Отдела образования
администрации района;

**Заместитель председатель
комиссии:**

Кошкарева
Ирина Гейнриховна - главный специалист по лицензированию образовательных
учреждений и охране труда Отдела образования
администрации Казачинского района (по согласованию);

Члены комиссии:

Евсеенко
Сергей Николаевич -начальник МО МВД России «Казачинский»(по
согласованию)

Егель
Игорь Александрович - заместитель директора МКУ «Централизованная
бухгалтерия учреждений образования Казачинского района
(по согласованию);

Климов
Вячеслав Николаевич - главный государственный инспектор Пировского и
Казачинского района Красноярского края по
пожарному надзору (по согласованию);

Кудрявцева
Марина Владимировна - исполняющий обязанности начальника отдела социальной
защиты населения администрации района;

Ломаева Ольга Васильевна - директор КГБУ «Казачинский центр занятости
населения» (по согласованию)

Новикова
Светлана Александровна - заместитель главы района по финансовым вопросам,
руководитель финансового управления Казачинского
района;

Парилов
Александр Юрьевич - главный врач КГБУЗ «Казачинская РБ»
(по согласованию);

Тумгоева Тамара Хамитовна - начальник отдела культуры, спорта, туризма и
молодежной политике администрации

Казачинского района;
Фоминых
Людмила Григорьевна - главный специалист по опеке и попечительству
администрации Казачинского района;

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановле
администрации
Казачинского района
от 2017 г. №

**Смета расходов районного бюджета
на организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
в летний период 2017**

№	Мероприятие	Кол-во занятых детей, всего	Сумма, подлежащая финансированию из районного бюджета, тыс. руб.
1.	Оплата стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки в лагерях с дневным пребыванием детей (софинансирование)	500 чел.	439,5
2	Оплата стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края и муниципальные загородные оздоровительные лагеря (софинансирование)	11	66,4
3.	Создание временных рабочих мест для несовершеннолетних	80	80,0
4.	Проведение палаточного лагеря «Летний меридиан»	80	185,0
5.	Энтомологическое обследование и акарицидная обработка, дератизация: - место проведения палаточного лагеря «Летний меридиан»; -мест расположения лагераей с дневным пребыванием детей.	580	154,8
6	Проезд детей в загородные лагеря, зарегистрированные на территории Красноярского края	11	48,2
Итого:			973,9

**Перечень
мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и
подростков в летний период 2017 г.**

№	Образовательные учреждения	Количество детей	Ответственные организации
1.	Лагеря с дневным пребыванием детей		Отдел образования администрации
1	МБОУ Казачинская СОШ	140	
2	МБОУ Вороковская СОШ	20	
3	МБОУ Дудовская СОШ	15	
4	МБОУ Рождественская СОШ	45	
5	МБОУ Казанская ООШ	29	
6	МБОУ Мокрушинская СОШ	35	
7	МБОУ Момотовская СОШ	50	
8	МБОУ Челноковская ООШ	20	
9	МБОУ Галанинская ООШ	57	
10	МБОУ Матвеевская НШ-ДС	12	
11	МБОУ Талажанская ООШ	20	
12	МБОУ Пискуновская ООШ	32	
13	МБОУ Отношинская СОШ	25	
	Итого:	500	
2	Производственные бригады	80	Отдел образования администрации; КГБУ «Казачинский ЦЗН»
3	Трудовые отряды старшеклассников	40	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики
4	Палаточный лагерь «Летний меридиан»	80	МБОУ ДО Казачинский районный центр детского творчества
5	Загородные оздоровительные лагеря	11	Отдел образования
		6	Министерство образования (организация летнего отдыха детей –сирот)
		32	Центр социальной защиты населения Казачинского района
		14	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политике
6	Санаторно-курортное лечение	23	КГ БУЗ «Казачинская РБ»
	Итого:	786	

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к постановлению
администрации
Казачинского района
от .2017 г. №

**План работы
межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в летний период 2017 года**

№	Дата заседания штаба	Вопросы, рассматриваемые на заседании штаба	Ответственные
1	март	1. Планирование объема финансовых средств для организации и проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних на территории Казачинского района. 2. План работы межведомственной комиссии по организации летнего отдыха. 3. Утверждение ответственных за исполнение комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.	Отдел образования Федоненко Л.А
2	март	1. Утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению летнего отдыха.	Отдел образования Федоненко Л.А
3	апрель	1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. 2. Итоги проведения медосмотра персонала задействованного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей. 3. Запрос котировок на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей.	КГБУ «Казачинский ЦЗН» О.В.Ломаева. КГБУ «Казачинская РБ» А.Ю.Парилов.
4	май	1. Осуществление органами Роспотребнадзора контрольных мероприятий в рамках подготовки к летней оздоровительной компании. 2. Осуществление органами Госпотребнадзора контрольных мероприятий в рамках подготовки к летней оздоровительной компании. 3. О механизмах обеспечения безопасности в местах отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи.	Роспотребнадзор Я.И.Вещлер Госпотребнадзор В.Н.Климов. МО МВД России «Казачинский» С.Н.Евсеенко
5	июнь	Об осуществлении контроля за условиями пребывания детей в оздоровительных учреждениях	Отдел образования Федоненко Л.А

**Положение
о муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные
оздоровительные лагеря**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря, (далее — комиссия), является органом, созданным при администрации района, обеспечивающим распределение путевок в загородные оздоровительные лагеря.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Казачинского района, составляющими правовую основу деятельности комиссии, настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является распределение между получателями путевок в загородные оздоровительные лагеря.

3. Функции комиссии

В соответствии с основными задачами комиссия:

3.1. Организует информирование населения о механизме проведения оздоровительной кампании.

3.2. Организует сбор заявлений родителей (законных представителей) на путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные и зарегистрированные на территории Красноярского края.

3.3. Распределяет (в случае необходимости перераспределяет) путевки между получателями.

3.4. Рассматривает спорные вопросы и принимает по ним решение.

3.5. Организует ведение отчетности и предоставление информации в администрацию Казачинского района об использовании путевок.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Председателем комиссии является заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования.

4.2. В состав комиссии входят представители органов и структурных подразделений администрации района.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации района. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель, а во время его отсутствия - заместитель.

4.5. Периодичность заседаний комиссии определяется председателем. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины её членов либо лиц, замещающих их по должности.

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством

участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве числа голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.7. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

4.8. Подготовку материалов по повестке дня, ведение протоколов, организацию контроля исполнения принимаемых решений осуществляет секретарь комиссии.

5. Порядок приема и рассмотрения заявлений

5.1. Прием заявлений осуществляется в общеобразовательных учреждениях по установленной форме и в сроки, определяемые комиссией.

5.2. Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждается руководителем образовательного учреждения.

5.3. Общеобразовательные учреждения в трехдневный срок после окончания даты приема заявлений родителей передают их в комиссию.

5.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает заявления и принимает решение о выделении путевок.

5.5. Решение комиссии направляется в общеобразовательные учреждения, которые доводят информацию до сведения родителей.

Состав
муниципальной комиссии по распределению путевок в загородные
оздоровительные лагеря

Председатель комиссии:

Федоненко
Людмила Арнольдовна - заместитель главы района по социальной политике,
начальник Отдела образования;

Члены комиссии:

Кудрявцева
Марина Владимировна - исполняющий обязанности начальника отдела
социальной защиты населения;

Казарина
Светлана Викторовна - ведущий специалист, секретарь комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав администрации
Казачинского района;

Кошкарева
Ирина Гейнриховна - главный специалист по лицензированию
образовательных учреждений и охране труда Отдела
образования казачинского района (по согласованию);

Вагнер
Светлана Степановна - заместитель врача по медицинскому обслуживанию
населения КГБУЗ «Казачинская РБ»
(по согласованию);

Миллер
Алена Сергеевна - заместитель начальника общего, представитель
Уполномоченного по правам ребенка в Казачинском
районе по Красноярскому краю;

Новикова
Светлана Александровна - заместитель главы района по финансовым
вопросам, руководитель финансового управления
администрации Казачинского района;

Фоминых
Людмила Григорьевна - главный специалист по опеке и попечительству
администрации Казачинского района;

Тимофеев
Дмитрий Александрович - председатель Координационного совета организаций
профсоюзов Казачинского района (по согласованию)

