



Администрация
Казачинского района

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

663100, с. Казачинское, Красноярского края,
ул. Советская 144

тел. 8 (39196) 21-4-04, 21-3-83, 21-6-91, 22-4-40,
Факс: 8 (39196) 21-225

rajono@krasmail.ru

ОКПО 02100728,
ИНН/КПП 2417001829/241701001

№ _____
На № _____ от _____

ПРИКАЗ № 91

«24» апреля 2018 год

с. Казачинское

«О создании структурного подразделения»

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении на основании п. 1.5., 5.1.4., 6.3.12. Положения об Отделе образования администрации Казачинского района, утвержденного постановлением администрации Казачинского района от 21.03.2018 г. № 100-п, Приказа Министерства образования и науки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказа Министерства образования и науки Красноярского края от 16.12.2014 г. № 50-04/1 «Об утверждении порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии в Красноярском крае», постановления о внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 20.12.2017 г. №567-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников местного самоуправления (структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица), не являющихся лицами, замещающие муниципальные должности, и муниципальными служащими, и работников учреждений по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Казачинского района» от 24.04.2018 г. №150-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Отделе образования администрации Казачинского района структурное подразделение «Психолого-медико-педагогическая комиссия» (далее – ПМПК), возглавляемая руководителем.
2. Определить, что структурное подразделение создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
3. Определить, что руководитель структурного подразделения психолого-медико-педагогической комиссии подчиняется заместителю главы района по социальной политике, начальнику Отдела образования администрации Казачинского района.

4. Утвердить Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии Казачинского района согласно приложению № 1.
5. Утвердить состав психолого-медико-педагогической комиссии, согласно приложению № 2.
6. Руководителю «Психолого-медико-педагогической комиссии» О.В. Карнауховой, разработать и представить на согласование штатное расписание структурного подразделения.
7. Директору МКУ «ЦБУОКР», С.А. Романовой:
 - обеспечить формирование штатного расписания с тарифицированием работников, согласно утвержденной структуре.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации Казачинского района Л.А.Федоненко

Приложение №1
к приказу Отдела образования
администрации
Казачинского района
от 24.04.2018 г. № 91

**Порядок работы
психолого-медико-педагогической комиссии
в Казачинском районе**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии в Казачинском районе (далее – Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Казачинском районе (далее – комиссия) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Казачинского района, проведения их комплексного обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе в пределах территории Казачинского района, размещается в помещении по адресу: 663100, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Братьев Ставских, 11.

1.3. Комиссия создается Отделом образования администрации Казачинского района (далее – ООА Казачинского района) и осуществляет свою деятельность в пределах одного муниципального образования – Казачинский район.

1.4. Комиссия имеет бланки со своим наименованием.

1.5. Комиссия взаимодействует, с органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии.

1.6. Комиссия работает в сотрудничестве с образовательными организациями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями и иными общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам.

1.7. Отдел образования администрации Казачинского района и комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.8. Отдел образования администрации Казачинского района обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

II. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения

и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

5) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Казачинского района;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

- вносить в Отдел образования администрации Казачинского района предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

III. Организация деятельности

3.1. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

3.2. Комиссия самостоятельно устанавливает сроки и периодичность проведения заседаний.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.6. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);
- журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);
- карта ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);
- протокол обследования ребенка (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет).

3.7. Информация о проведении обследования детей комиссией, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей комиссией, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.9. Обследование детей проводится в помещении по адресу: Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Братьев Ставских, 11, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.10. Обследование комиссией ребенка осуществляется в два этапа.

Первый этап обследования включает социально-педагогическое обследование – анализ первичной информации о ребенке, сбор информации о социальных условиях жизни ребенка, сбор анамнестических сведений.

Второй этап обследования включает медицинское обследование, психологическое обследование, педагогическое обследование, дефектологическое обследование, логопедическое обследование, дополнительные обследования при необходимости.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В случае принятия решения комиссией о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

В сложных диагностических случаях специалисты комиссии информируют родителей (законных представителей) о необходимости пройти дополнительное обследование в специализированных медицинских организациях.

3.12. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, проводивших обследование, выводы специалистов комиссии, особые мнения специалистов комиссии и заключение комиссии.

В карте ребенка, прошедшего обследование, указывается перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами комиссии.

3.13. По итогам обследования проводится заседание комиссии, на котором родителей (законных представителей) знакомят с заключением комиссии.

На заседании комиссии, рассматривающей сложные диагностические случаи, могут присутствовать привлеченные эксперты (консультанты).

3.14. В заключении комиссии, заполненном на бланке комиссии, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссией производится в отсутствие детей.

3.15. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью Отдела образования администрации Казачинского района.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.16. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания Отделом образования администрации Казачинского района, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в соответствующие органы, организации в течение календарного года со дня его подписания.

3.17. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.18. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

IV. Порядок формирования состава комиссии

4.1. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, врач-психиатр, социальный педагог. Офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, учителя-дефектологи (тифлопедагог, сурдопедагог) привлекаются в заседание комиссии при наличии у детей патологии данного профиля.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с КГБУЗ «Казачинская РБ».

4.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом Отдела образования администрации Казачинского района.

Приложение № 2
к приказу Отдела образования
администрации
Казачинского района
от 24.04.2018 г. № 91

Состав
психолого-медико-педагогической комиссии

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии:	
Карнаухова Ольга Викторовна	-руководитель психолого-медико-педагогической комиссии
Специалисты психолого-медико-педагогической комиссии:	
Бочкарева Елена Вениаминовна	- врач-психиатр
ЦильхКатифаСалимовна	-учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
Князева Наталья Юрьевна	-учитель логопед
Виговская Маргарита Александровна	-педагог-психолог
Грабовская Наталья Александровна	-социальный педагог
Печерская Татьяна Валентиновна	-педиатр (по согласованию)
Тимофеев Дмитрий Александрович	-невролог (по согласованию)



Администрация
Казачинского района

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

663100, с. Казачинское, Красноярского края,
ул. Советская 144

тел. 8 (39196) 21-4-04, 21-3-83, 21-6-91, 22-4-40,
Факс: 8 (39196) 21-225

rajono@krasmail.ru

ОКПО 02100728,
ИНН/КПП 2417001829/241701001

№ _____
На № 7-01-2018 от 12.02.2018 г.

«О предоставлении информации»

На Ваше представление об устранении нарушений требований законодательства в сфере соблюдения прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования, Отдел образования Администрации Казачинского района направляет копии следующих документов:

1. Положение об Отделе образования администрации Казачинского района, утвержденного постановлением администрации Казачинского района от 21.03.2018 г. № 100-п;
2. Приказ №91 от 24.04.2018 г. «О создании структурного подразделения»;
3. Порядок работы психолого-медико-педагогической комиссии в Казачинском районе;

Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации Казачинского района Л.А.Федоненко