



Администрация
Казачинского района

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

663100, с. Казачинское, Красноярского края,
ул. Советская 144

тел. 8 (391-96) 21-4-04, 21-6-91
Факс: 8 (391-96) 21-225

<rajono@krasmail.ru>

ОКПО 02100728,
ИНН/КПП 2417001829/241701001

Приказ № 35-1

10.03.2022 г.

с. Казачинское

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 2022 г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Казачинского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР

2. В рамках подготовки к проведению ВПР исполняющему обязанности директора МКУ «Ресурсный центр образования» Е.Р. Дулепко обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.

3. Утвердить состав независимых муниципальных наблюдателей, согласно приложению № 1

4. Директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, составить списки независимых наблюдателей из числа родителей и представителей общественных организаций. Направить приказы о назначении ответственных организаторов и списки общественных наблюдателей не позднее **16.03.2022 г** в МКУ «РЦО» elenakimovna_cha@mail.ru.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, получение инструктивных материалов.

4.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4.Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.10.Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР .

4.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования администрации Казачинского района С.Ю. Волкову.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования администрации Казачинского района



Л. А. Федоненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Отдела образования
администрации Казачинского района
от 10.03.2022 г. № 35-1

Список независимых муниципальных наблюдателей

1. Волкова С.Ю. - заместитель начальника Отдела образования администрации Казачинского района;
2. Дулепко Е.Р. – исполняющий обязанности директора МКУ «Ресурсный центр образования»;
3. Чащина Е.Г. – старший методист МКУ «Ресурсный центр образования»;
4. Степаненко Л.В. – директор МБОУ ДО Казачинский РЦДТ;
5. Хализева Е.А – заместитель директора МБОУ ДО Казачинский РЦДТ;
6. Гардер Н.А. - заместитель директора МБОУ ДО Казачинский РЦДТ;
7. Чащина Е.К. – старший методист МКУ «Ресурсный центр образования»;
8. Вильчик А.А. – специалист по кадрам МКУ «Ресурсный центр образования»;
9. Трофимчук Д.В. – тьютор МКУ «Ресурсный центр образования».