



Администрация  
Казачинского района

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

663100, с. Казачинское, Красноярского края.,  
ул. Советская 144

тел. 8 (391-96) 21-4-04, 21-3-83, 21-6-91, 22-4-40,  
Факс: 8 (391-96) 21-225

<rajono@krasmail.ru>

ОКПО 02100728,  
ИНН/КПП 2417001829/241701001

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ № 183-1

От 23.07.2015 г.

с. Казачинское

«О работе муниципальной службы сетевых педагогов-психологов на 2015-2016 учебный год»

в целях создания условий для обеспечения психолого-педагогического сопровождения ФГОС, консолидации кадровых и финансовых ресурсов, руководствуясь статьей 13 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 г. «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», №1897 от 17.10.2010г «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать муниципальную службу сетевых психологов в целях психолого-педагогического сопровождения ФГОС.
2. Считать утратившим силу приказ отдела образования администрации Казачинского района № 261 от 11.11.2014 г. «О работе муниципальной службы сетевых педагогов-психологов».
3. Утвердить положение о работе муниципальной службы сетевых педагогов-психологов по сопровождению ФГОС (Приложение 1).
4. Ввести в штатное расписание муниципальных учреждений ставки сетевых педагогов-психологов:

МБОУ Вороковская СОШ - 0,5 ст. (обеспечение психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО);

МБОУ Челноковская ООШ - 0,5 ст. (обеспечение психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО).

5. Назначить сетевым педагогом-психологом по обеспечению психолого-педагогического сопровождения:

5.1. введения ФГОС НОО и ФГОС ООО - Лазареву Л. Н., педагога-психолога МБОУ Вороковской СОШ;

5.2. введения ФГОС ДО – Юсупову Л.В., педагога-психолога МБОУ Челноковской ООШ.

6. Директору МКУ «Казачинский ММЦ» Неудахиной Т.С.:

6.1. обеспечить координацию и контроль деятельности муниципальной службы сетевых педагогов-психологов;

6.2. составить расписание работы сетевых педагогов-психологов.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник Отдела образования

Л. А. Федоненко

## **Положение о работе муниципальной службы сетевых педагогов-психологов по сопровождению ФГОС.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г., № 273, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 6 октября 2009 г. № 373, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 г. № 1897, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы муниципальной службы сетевых психологов по сопровождению ФГОС в муниципальных образовательных учреждениях Казачинского района.

1.3. Получатели услуги:  
педагогические работники, воспитанники дошкольных образовательных учреждений, учащиеся общеобразовательных учреждений.

1.4. Необходимыми условиями взаимодействия сетевых педагогов-психологов являются с образовательными учреждениями:

- наличие нормативно-правовой базы по сопровождению ФГОС в образовательных учреждениях;
- отсутствие (ограниченность) кадровых ресурсов в образовательном учреждении;
- договорные формы правоотношений между участниками сети.

1.5. Работа муниципальной службы сетевых психологов осуществляется через МКУ «Казачинский ММЦ».

### **2. Цели и задачи.**

Цель – оказание поддержки образовательным учреждениям в обеспечении психолого-педагогического сопровождения обучающихся, создании социально-психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи:

1. проводить отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе обучения и воспитания;

2. формировать у обучающихся и воспитанников к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;

3. создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

### **3. Направления работы.**

3.1. Диагностико-консультационная работа в рамках ФГОС – выявление особенностей развития ребенка, сформированности определенных новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества:

- изучение обращения к психологу, поступающего от учителей (определение проблемы, выбор метода исследования);

- ежегодное проведение диагностик в сентябре, в мае, для систематического отслеживания психолого-педагогического статуса обучающихся и воспитанников и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

- разработка рекомендаций по построению индивидуальной образовательной траектории развития ребенка на основе формирования устойчивой мотивации познания в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Аналитическая работа результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся, создания социально-психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта.

### **4. Формы работы сетевых педагогов-психологов.**

4.1. Запуск и обработка диагностик.

4.2. Разработка рекомендаций.

4.3. Проведение консультаций для педагогических работников образовательных учреждений.

### **5. Этапы работы.**

5.1. В общеобразовательных учреждениях:

1 этап (1, 5 класс) сентябрь:

- проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение школьной готовности ребенка в два уровня: сначала общая экспресс-диагностики, позволяющая судить об уровне психологической готовности и сформированности некоторых УУД у ребенка; затем по отношению к детям, показавшим чрезвычайно низкие результаты, организуется второй диагностический уровень;

- разработка рекомендаций по построению индивидуальной образовательной траектории развития ребенка на основе формирования устойчивой мотивации познания в соответствии с требованиями ФГОС.

1 этап (2-4 класс) сентябрь:

- проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на определение сформированности некоторых УУД у ребенка;
- разработка рекомендаций по построению индивидуальной образовательной траектории развития ребенка на основе формирования устойчивой мотивации познания в соответствии с требованиями ФГОС.

2 этап (1-5 класс) январь-апрель:

- проведение психолого-педагогической диагностики, направленной на выявление групп школьников, испытывающих трудности в формировании УУД;
- рекомендации по организации работы со школьниками, испытывающими трудности в обучении и поведении.

3 этап (аналитический) май: осмысление результатов проведенной работы в течение года.

5.2. В дошкольных образовательных учреждениях:

- диагностика познавательного и эмоционально-волевого развития дошкольников с целью создания программ развития на каждого ребенка (с согласия родителей) – сентябрь-октябрь;
- рекомендации по созданию программ развития для каждого ребенка, консультации с воспитателями – ноябрь-декабрь;
- анализ результатов проведенной работы в течение года - июнь.

## **6. Структура и состав сети.**

6.1. В обслуживание сети, на добровольной основе, входят образовательные учреждения, в которых отсутствуют педагоги-психологи.

6.2. Образовательные учреждения, входящие в сеть, взаимодействуют с сетевым педагогом-психологом только в рамках данного положения.

6.3. Деятельность педагога-психолога строится с учетом заказа образовательного учреждения и закрепляется договором на оказание безвозмездных услуг между сетевым педагогом-психологом и образовательным учреждением (Приложение 2).

6.4. Нагрузка специалиста муниципальной службы сетевых психологов 0,5 ставки педагога-психолога – 18 часов в неделю.

6.5. Индивидуальное консультирование педагогов общеобразовательных учреждений:

в очном режиме 2 раза в месяц;

в дистанционном режиме 1 раз в неделю.

## **7. Механизм управления взаимодействием сетевого педагога-психолога и образовательного учреждения.**

7.1. Управление взаимодействием осуществляет МКУ «Казачинский ММЦ».

7.2. Основные функции управлением взаимодействия состоят в следующем:

- анализирует информацию о кадровых ресурсах образовательных учреждений;
- формирует взаимодействие между педагогом-психологом и образовательными учреждениями;
- составляет расписание работы сетевого педагога-психолога;
- создает локальные акты взаимодействия;
- анализирует работу сетевых педагогов-психологов по итогам года.

**ДОГОВОР**  
**осуществления сетевым педагогом-психологом сопровождения ФГОС в**  
**образовательных учреждениях Казачинского района на безвозмездной основе**

с. Казачинское

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное казенное учреждение «Казачинский межшкольный методический центр», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице директора Неудахиной Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Заказчик поручает, а сетевой педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение ФГОС в образовательном учреждении.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего договора педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

2.1.1. проводит диагностико-консультационную работу в рамках ФГОС – выявление особенностей развития ребенка, сформированности определенных новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных образований возрастным ориентирам и требованиям общества:

- изучает обращения к психологу, поступающего от учителей (определение проблемы, выбор метода исследования);

- проводит диагностики в сентябре, в мае, для систематического отслеживания психолого-педагогического статуса обучающихся и воспитанников и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

- разрабатывает рекомендации по построению индивидуальной образовательной траектории развития ребенка на основе формирования устойчивой мотивации познания в соответствии с требованиями ФГОС;

- консультирует педагогических работников образовательных учреждений по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся в соответствии с требованиями ФГОС;

2.1.2. проводит аналитическую работу результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся, создания социально-психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта.

### 2.2. Права Педагога-психолога:

2.2.1. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение администрации Заказчика рекомендации по построению индивидуальной образовательной траектории развития ребенка на основе формирования устойчивой мотивации познания в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2.2. Участвовать в совещаниях, проводимых администрацией образовательного учреждения.

2.2.3. Педагог-психолог имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, вступать во взаимоотношения со специалистами Заказчика и сторонних учреждений и организаций в целях исполнения им своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно обеспечивать педагога-психолога необходимыми для выполнения договора документами и информацией.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

3.1. Педагог-психолог работает по графику, утвержденному директором МБУ «Казачинский ММЦ» и согласованному с Заказчиком.

3.2. В течение учебного года Педагог-психолог на период школьных каникул освобождается от исполнения своих обязанностей по настоящему договору.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны могут расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.2. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

5.1. Срок действия договора – с момента его подписания сторонами и до 01 июня 20\_\_ года.

5.2. Договор может быть пролонгирован сроком на один год при условии, если за 10 дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявила о его расторжении.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также при невыполнении одной из сторон условий договора.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МКУ «Казачинский ММЦ»,  
663100, Красноярский край,  
Казачинский район,  
с. Казачинское, ул. Советская, 144

Директор

\_\_\_\_\_ Т. С. Неудахина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП

ЗАКАЗЧИК:

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП